

***CENTRUM INFORMACJI ZAWODOWEJ***  
***Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna***  
***w Częstochowie***

# **Informator**

**o szkołach policealnych**  
**w regionie częstochowskim na rok szkolny 2018/2019**

***Częstochowa 2018***

**Koncepcja i opracowanie merytoryczne:**

*Centrum Informacji Zawodowej –  
Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna  
42-200 Częstochowa  
ul. Marysia 93B,, tel. (034) 361-93-92  
e-mail: [ciz@edukacja.czystochowa.pl](mailto:ciz@edukacja.czystochowa.pl)  
Strona www: <http://ciz.ids.czyst.pl>, <http://zppp.ids.czyst.pl>*

**Część wstępna:**

*Artemia Bańkowska-Doros*

**Prezentacja szkół:**

*Artemia Bańkowska-Doros*

**Skład komputerowy:**

*Arkadiusz Wolniaczyk*

**Za treść informacji przedstawionych przez szkoły  
wydawcy nie ponoszą odpowiedzialności**

*Wszelkie prawa zastrzeżone*

## ***I. Szkoły policealne***

### ***1. Charakterystyka***

Szkoły policealne są to szkoły, w których mogą kontynuować naukę osoby posiadające **wykształcenie średnie** (absolwenci liceów ogólnokształcących i techników). Ich zadaniem jest przygotowanie słuchaczy do uzyskania kwalifikacji zawodowych na poziomie średnim. Podstawową zaletą tego typu szkół jest fakt, że uczą one konkretnych zawodów. W programie nauczania główny nacisk kładzie się na praktyczne podejście do wiedzy – obok teorii jest dużo warsztatów i zajęć praktycznych.

### ***2. Program nauczania***

W szkołach tych wykształcenie można zdobywać w trybie dziennym, wieczorowym lub zaocznym. Nauka trwa od jednego roku do 2,5 lat w zależności od wybranego kierunku i kończy się egzaminem z przygotowania zawodowego. Absolwenci uzyskują tytuł technika lub pracownika wykwalifikowanego – w zależności od kierunku kształcenia i czasu trwania nauki. Tytuł technika po policealnym studium zawodowym jest równoważny analogicznemu tytułowi uzyskanemu przez absolwenta technikum. Absolwent szkoły policealnej może rozpocząć pracę zawodową lub kontynuować naukę na studiach wyższych (jeśli zdał maturę).

### ***3. Zasady przyjęć***

Od kandydatów do szkół policealnych nie wymaga się świadectwa dojrzałości – wystarczy świadectwo ukończenia szkoły średniej. Podstawą przyjęcia do policealnych szkół zawodowych są wyniki egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej. W niektórych szkołach warunkiem przyjęcia jest lokata w konkursie świadectw. Szkoła może też wprowadzić inne dodatkowe kryteria (predyspozycji, sprawnościowe, zdrowotne, językowe, artystyczne).

Rekrutacja rozpoczyna się już na początku czerwca i może trwać, w zależności od liczby miejsc, nawet do końca września.

### ***4. Szkoły niepubliczne***

Obok publicznych (bezpłatnych) szkół policealnych istnieją też niepubliczne (płatne) szkoły tego typu. Mogą one, po spełnieniu określonych wymagań, otrzymać na mocy decyzji Kuratora Oświaty uprawnienia szkoły publicznej. Posiadanie przez szkołę uprawnień szkoły publicznej gwarantuje uczęszczającym do niej słuchaczom uzyskanie świadectw i dyplomów na drukach państwowych, równorzędnych świadectwom i dyplomom wydanym przez szkoły publiczne tego samego typu.

## II. Opisy zawodów

Lp.	Zawód (cykl kształcenia)	Kwalifikacja	Opis/charakterystyka
1.	<b>Asystentka stomatologiczna</b> (1 rok)	MS.14. Asystowanie lekarzowi dentyście i utrzymanie gabinetu w gotowości do pracy	Asystuje lekarzowi stomatologowi w działalności leczniczej, w gabinecie stomatologicznym i poradni stomatologicznej.
2.	<b>Florysta</b> (1 rok)	RL.26. Wykonanie kompozycji florystycznych	Tworzy kompozycje kwiatowe (z kwiatów żywych i suszonych), wykonuje wiązanek okolicznościowe; tworzy dekoracje z roślin suszonych lub doniczkowych oraz kompozycje mieszane.
3.	<b>Higienistka stomatologiczna</b> (2 lata)	MS.13. Prowadzenie działalności profilaktyczno-leczniczej pod nadzorem i na zlecenie lekarza dentystry oraz utrzymanie gabinetu w gotowości do pracy i prowadzenie promocji zdrowia	Pod nadzorem lekarza dentystry prowadzi działalność higieniczno-profilaktyczną.
4.	<b>Opiekun medyczny</b> (1 rok)	MS.04. Świadczenie usług opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej	W sposób profesjonalny pomaga osobie chorej i niesamodzielnej zaspokoić jej podstawowe potrzeby życiowe.
5.	<b>Opiekun osoby starszej</b> (2 lata)	MS.07. Świadczenie usług opiekuńczo-wspierających osobie starszej	Udziela pomocy oraz świadczy usługi opiekuńczo-wspierające osobom starszym, niesamodzielnym, samotnym i przewlekle chorym.
6.	<b>Opiekun w domu pomocy społecznej</b> (2 lata)	MS.06. Świadczenie usług opiekuńczo-wspierających osobie podopiecznej	Jako pracownik pierwszego kontaktu, podejmuje profesjonalne działania ukierunkowane na zaspokojenie potrzeb podopiecznych, przebywających w różnego rodzaju placówkach opiekuńczych.
7.	<b>Opiekunka dziecięca</b> (2 lata)	MS.11. Świadczenie usług opiekuńczych i wspomagających rozwój dziecka	Zajmuje się dziećmi wychowując je, dbając o ich bezpieczeństwo i prawidłowy rozwój.
8.	<b>Opiekunka środowiskowa</b> (1 rok)	MS.05. Świadczenie usług opiekuńczych	Udziela pomocy i świadczy usługi opiekuńcze, pielęgnacyjne osobom starszym, przewlekle chorym, samotnym i niesamodzielnym, które nie mają dostatecznego wsparcia ze strony rodziny lub innych osób z najbliższego otoczenia.

<b>Lp.</b>	<b>Zawód (cykl kształcenia)</b>	<b>Kwalifikacja</b>	<b>Opis/charakterystyka</b>
9.	<b>Ortoptystka</b> (2 lata)	MS.10. Świadczenie usług medycznych w zakresie ortoptyki	Zajmuje się diagnozą i rehabilitacją wybranych funkcji wzrokowych, zwłaszcza zaburzeń widzenia obuocznego i zaburzeń ruchomości gałek ocznych.
10.	<b>Technik administracji</b> (2 lata)	AU.68. Obsługa klienta w jednostkach administracji	Redaguje pisma, korespondencję, sprawozdania, notatki służbowe. Sporządza protokoły umowy o pracę, regulaminy pracy i wynagrodzenia. Odpowiada za prawidłowe przyjmowanie, segregowanie i klasyfikowanie informacji.
11.	<b>Technik bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)</b> (1,5 roku)	MS.12. Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy	Przygotowuje i przedkłada kierownikowi zakładu pracy analizy dotyczące bhp oraz propozycje usunięcia występujących zagrożeń. Bada przyczyny wypadków w pracy i wnioskuje o ich usunięcie. Prowadzi rejestr dokumentów dotyczących wypadków przy pracy i chorób zawodowych. Prowadzi szkolenia.
12.	<b>Technik dentystyczny</b> (2,5 roku)	MS.15. Wykonywanie i naprawa wyrobów medycznych z zakresu protetyki dentystycznej, ortodoncji oraz epitez twarzy	Wykonuje protezy zębowe, szyny dentystyczne i aparaty ortodontyczne zgodnie z przekazanym projektem na podstawie dostarczonych wycisków. Naprawia protezy zębowe, szyny dentystyczne i aparaty ortodontyczne.
13.	<b>Technik elektroradiolog</b> (2,5 roku)	MS.19. Świadczenie usług medycznych w zakresie diagnostyki obrazowej, elektromedycznej i radioterapii	Wykonuje zabiegi zlecone przez lekarza w zakresie radiodiagnostyki oraz diagnostyki elektromedycznej i o charakterze terapeutycznym (radioterapia).
14.	<b>Technik farmaceutyczny</b> (2 lata; <i>ostatnia rekrutacja w r. szk. 2017/2018</i> )	MS.17. Sporządzanie i wytwarzanie produktów leczniczych oraz prowadzenie obrotu środkami farmaceutycznymi i materiałami medycznymi	Wykonuje prace związane z wytwarzaniem, analizą, kontrolą oraz obrotem produktami leczniczymi i materiałami medycznymi.

Lp.	Zawód (cykl kształcenia)	Kwalifikacja	Opis/charakterystyka
15.	<b>Technik informatyk</b>  (2 lata)	EE.08. Montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci  EE.09. Programowanie, tworzenie i administrowanie stronami internetowymi i bazami danych	Zajmuje się administrowaniem sieci, projektowaniem stron www, programowaniem, a także składaniem i konfigurowaniem sprzętu, prowadzeniem szkoleń, wdrażaniem programów, opracowywaniem i ulepszaniem komputerowych systemów informacji. Dbą o zbiory danych oraz system zarządzania bazą danych. Pisze i testuje programy komputerowe.
16.	<b>Technik masażysta</b>  (2 lata)	MS.01. Świadczenie usług w zakresie masażu	Wykonuje masaż leczniczy, rehabilitacyjny, sportowy, kosmetyczny, zgodnie z wymogami wiedzy medycznej: ręcznie, za pomocą strumienia wody lub urządzeń mechanicznych, w celu uzupełnienia zabiegów fizykalnych i usprawniających.
17.	<b>Technik ochrony fizycznej osób i mienia</b>  (2 lata)	MS.03. Ochrona osób i mienia	Realizuje zadania z zakresu ochrony osób i mienia oraz usług detektywistycznych. Zapobiega, rozpoznaje i wykrywa zagrożenia w odniesieniu do chronionej jednostki organizacyjnej. Organizuje i kieruje działalnością wewnętrznych służb ochrony.
18.	<b>Technik optyk</b>  (2 lata)	MG.14. Montaż i naprawa elementów układów optycznych  MG.30. Wykonywanie i naprawa pomocy wzrokowych	Wykonuje pomiary wad wzroku za pomocą przyrządów oftalmicznych, dobiera okulary korekcyjne i inne pomoce wzrokowe, dokonuje napraw i konserwacji wszystkich typów okularów. Dobiera szkła okularowe, soczewki kontaktowe czy też oprawy okularowe. Wykonuje wszelkie naprawy różnych typów okularów. Wykonuje przyrządy i aparaty optyczne oraz pomoce wzrokowe.
19.	<b>Technik ortopeda</b>  (2 lata)	MS.02. Wykonywanie i dobieranie przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych	Wykonuje protezy, ortezy (aparaty ortopedyczne stabilizujące stawy), obuwie ortopedyczne, dobiera przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze oraz świadczy usługi w tym zakresie.

Lp.	Zawód (cykl kształcenia)	Kwalifikacja	Opis/charakterystyka
20.	<b>Technik pożarnictwa</b>  (2 lata)	MS.20. Wykonywanie działań ratowniczych  MS.21. Zarządzanie działaniami ratowniczymi	Wykonuje i nadzoruje prace w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej realizujących zadania związane z organizowaniem i prowadzeniem akcji ratowniczych w przypadku: walki z pożarami, klęsk żywiołowych, katastrof komunikacyjnych i budowlanych, awarii oraz zagrożeń spowodowanych toksycznymi środkami przemysłowymi
21.	<b>Technik rachunkowości</b>  (2 lata)	AU.36. Prowadzenie rachunkowości  AU.65. Rozliczanie wynagrodzeń i danin publicznych	Prowadzi rejestr transakcji finansowych przedsiębiorstw i sprawdza dokładność dokumentów i rejestrów. Wykonuje różnego rodzaju rozliczenia, bilanse, raporty finansowe w oparciu o przepisy prawa podatkowego. Dokonuje rozliczeń z urzędem skarbowym, ewidencjonuje dokumenty finansowe, rachunki, faktury, dba o ich obieg w firmie, formy i terminy płatności.
22.	<b>Technik sterylizacji medycznej</b>  (1 rok)	MS.18. Wykonywanie dezynfekcji i sterylizacji medycznej	Przeprowadza i dokumentuje procesy mycia, dezynfekcji i sterylizacji medycznej po zakwalifikowaniu sprzętu i wyrobów medycznych do tych procesów.
23.	<b>Technik teleinformatyk</b>  (2 lata)	EE.10. Montaż, uruchamianie oraz utrzymanie urządzeń i sieci teleinformatycznych  EE.11. Administrowanie sieciowymi systemami operacyjnymi i sieciami komputerowymi	Projektuje, wdraża, eksploatuje oraz konserwuje systemy i sieci teleinformatyczne. Określa zasady eksploatacji systemów teletransmisyjnych. Montuje, konfiguruje i eksploatuje komputery i ich podzespoły. Instaluje programy operacyjne i sterowniki w komputerach, instaluje komputery w sieci i zapobiega zawirusowaniu sieci. Posługuje się narzędziami pomiarowymi i kontrolnymi w celu określenia i diagnozowania błędów i przyczyn ich powstawania w systemach teleinformatycznych. Wykonuje zabiegi konserwacyjne, przeglądy i naprawy urządzeń teleinformatycznych.

Lp.	Zawód (cykl kształcenia)	Kwalifikacja	Opis/charakterystyka
24.	<b>Technik telekomunikacji</b> (2 lata)	EE.01. Montaż torów i urządzeń telekomunikacyjnych EE.06. Uruchamianie i utrzymanie sieci telekomunikacyjnych	Montuje, uruchamia i konserwuje urządzenia radiokomunikacyjne, radiolokacyjne, telewizyjne, telekomunikacyjne i radiofoniczne w celu zapewnienia ciągłości ich pracy i zachowania parametrów transmisji sygnałów oraz zajmuje się kontrolą jakości urządzeń w placówkach badawczo-rozwojowych, w pracowniach i biurach konstrukcyjno-technologicznych.
25.	<b>Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej</b> (2 lata)	BD.17. Montaż urządzeń i systemów energetyki odnawialnej BD.18. Eksploatacja urządzeń i systemów energetyki odnawialnej	Organizuje i nadzoruje prace związane z montażem urządzeń stosowanych w systemach energetyki odnawialnej. Wykonuje montaż urządzeń stosowanych do pozyskiwania energii odnawialnej, a także kontroluje ich działanie.
26.	<b>Technik usług kosmetycznych</b> (2 lata)	AU.61. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy AU.62. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych ciała, dłoni i stóp	Wykonuje zabiegi w zakresie kosmetyki pielęgnacyjnej, leczniczej i upiększającej oraz zabiegi fizykoterapeutyczne. Udziela porad z zakresu kosmetyki zachowawczej i zdobniczej.
27.	<b>Technik weterynarii</b> (2 lata)	RL.10. Prowadzenie chowu i inseminacji zwierząt RL.11. Wykonywanie czynności pomocniczych w zakresie usług weterynaryjnych oraz kontroli i nadzoru weterynaryjnego	Sprawuje opiekę nad zwierzętami w warunkach ambulatoryjnych i stacjonarnych. Może podawać leki dostępne bez recepty lub zaordynowane przez lekarza weterynarii. Przeprowadza zabiegi unasienniania zwierząt, wykonuje zabiegi sanitarno-higieniczne i fizykoterapeutyczne. Pobiera próby do badań laboratoryjnych i wykonuje badania kliniczne. Udziela pierwszej pomocy zwierzętom.
28.	<b>Terapeuta zajęciowy</b> (2 lata)	MS.09. Świadczenie usług w zakresie terapii zajęciowej	Prowadzi różne formy i techniki terapii zajęciowej w procesie leczenia oraz rehabilitacji chorych, w celu przeciwdziałania powstaniu przewlekłego stanu chorobowego lub trwałego kalectwa.
29.	<b>Technik turystyki wiejskiej</b> (2 lata)	TG.08. Prowadzenie działalności turystycznej na obszarach wiejskich TG.09. Prowadzenie gospodarstwa agroturystycznego	Organizuje i prowadzi działalność turystyczną na obszarach wiejskich. Planuje, organizuje i wykonuje prace w gospodarstwie rolnym. Planuje i organizuje działalność agroturystyczną. Obsługuje klientów w gospodarstwie agroturystycznym.



### III. Wykaz szkół policealnych

#### 1. SZKOŁY POLICEALNE PUBLICZNE

Nazwa i adres szkoły	Zawód	Cykl kształcenia	Nauczane języki obce	Tryb nauki (dzienny, wieczorowy, zaoczny)
<p><b>Centralna Szkoła Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie</b>  <b>Dzienne Studium Aspirantów</b>  <b>ul. Sabinowska 62</b>  <b>42-200 Częstochowa</b>  <b>tel. (34) 378 53 00</b></p> <p><b>www.cpsp.pl</b>  <b>cpsp@cpsp.pl</b></p>	technik pożarnictwa	2	j. ang.	dzienny
<p><b>Szkoła Policealna dla Dorosłych Nr 2 CKZiU</b>  <b>ul. Przechodnia 11/15</b>  <b>42-200 Częstochowa</b>  <b>tel. (34) 324 24 81</b></p> <p><b>www.ckziu.eu</b>  <b>ckziu@edukacja.czestochowa.pl</b></p>	technik BHP	1,5	j. ang.	zaoczny
	technik rachunkowości	2	j. ang.	zaoczny
	technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej	2	j. ang.	zaoczny
<p><b>Szkoła Policealna nr 5 dla Dorosłych</b>  <b>ZS im. gen. Wł. Andersa</b>  <b>ul. Targowa 29</b>  <b>42-202 Częstochowa</b>  <b>tel. (34) 361 91 00</b></p> <p><b>www.zsanders.eu</b>  <b>zsleg@edukacja.czestochowa.pl</b></p>	technik optyk	2	j.ang./j.niem.	zaoczny
	technik tyfłoinformatyk	2	j.ang.	zaoczny
	technik realizacji dźwięku	2	j.ang.	zaoczny
	technik informatyk	2	j.ang.	zaoczny
<p><b>Medyczno-Społeczna Szkoła Policealna im. prof. Z. Religi</b></p> <p><b>CKZiU</b>  <b>ul. Grunwaldzka 48</b>  <b>42-700 Lubliniec</b>  <b>tel. /fax (34) 351 14 36</b></p> <p><b>http://www.ckziulubliniec.pl</b>  <b>sekretariat@ckziulubliniec.pl</b></p>	technik farmaceutyczny	2	j.ang./j. niem.	dzienny
	<p><i>Inne kierunki w ofercie szkoły:</i></p> <p><i>-terapeuta zajęciowy</i></p>			

<b>Szkoła Policealna nr 1 dla Dorosłych im. prof. Z. Religi</b>  <b>CKZiU</b> <b>ul. Grunwaldzka 48</b> <b>42-700 Lubliniec</b> <b>tel. /fax (34) 351 14 36</b>  <b><a href="http://www.ckziulubliniec.pl">http://www.ckziulubliniec.pl</a></b> <b><a href="mailto:sekretariat@ckziulubliniec.pl">sekretariat@ckziulubliniec.pl</a></b>	technik masażysta	2	j.ang./j. niem.	stacjonarny zaoczny
	opiekunka dziecięca opiekun w DPS	2	j.ang./j. niem.	stacjonarny zaoczny
	opiekun medyczny	1	j.ang./j. niem.	stacjonarny zaoczny
	asystentka stomatologiczna	1	j.ang./j. niem.	stacjonarny zaoczny
	technik BHP	1,5	j.ang./j. niem.	stacjonarny zaoczny
	<b><i>Inne kierunki w ofercie szkoły:</i></b>  <i>-technik elektroradiolog</i> <i>-opiekunka środowiskowa,</i> <i>-asystent osoby starszej</i>			
<b>Szkoła Policealna dla Dorosłych w ZS nr 2 ul. Pułaskiego 70 42-300 Myszków tel. (34) 313 81 81</b>  <b><a href="http://www.zs2bedusz.pl">http://www.zs2bedusz.pl</a></b>	technik administracji	2	j.ang./j. niem.	zaoczny
	florysta	1	j.ang./j. niem.	zaoczny
	<b><i>Inne kierunki w ofercie szkoły:</i></b>  <i>-technik BHP</i> <i>-technik rachunkowości</i>			
<b>Szkoła Policealna Zespół Szkół im. T. Kościuszki ul. Myszkowska 50 42-310 Żarki tel. (34) 314 80 24</b> <b><a href="http://www.zs-zarki.edu.pl">http://www.zs-zarki.edu.pl</a></b> <b><a href="mailto:sekretariat@zs-zarki.edu.pl">sekretariat@zs-zarki.edu.pl</a></b>	technik usług kosmetycznych	2	j. ang.	zaoczny
	opiekun osoby starszej	2	j. niem.	zaoczny

## 2. SZKOŁY POLICEALNE NIEPUBLICZNE

Nazwa i adres szkoły	Zawód	Cykl kształcenia	Nauczane języki obce	Tryb nauki (dzienny, wieczorowy, zaoczny)
<p><b>Policealne Studium Zawodowe ZDZ</b>  <b>Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach</b>  <b>ul. Jagiellońska 141</b>  <b>42-200 Częstochowa</b>  <b>tel. (34) 365 93 69,</b>  <b>tel./fax (34) 365 88 53</b></p> <p><b>www.szkoly.czestochowa.zdz.pl</b></p> <p><b>s-czest@zdz.katowice.pl</b>  <i>(Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej)</i></p>	<p>technik usług kosmetycznych</p>	2	j. ang.	zaoczny
<p><b>Medyczne Studium Zawodowe</b>  <b>ul. Brzezińska 6a</b>  <b>Sekretariat:</b>  <b>ul. Kopernika 16/18</b>  <b>42-208 Częstochowa</b>  <b>tel. (34) 361 33 95</b>  <b>363 68 20</b></p> <p><b>www.msz.czest.pl</b>  <b>sekretariat@msz.czest.pl</b>  <i>(Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej)</i></p>	<p>asystentka stomatologiczna</p>	1	j. ang. j.migowy	dzienny
	<p>higienistka stomatologiczna</p>	2	j. ang. j.migowy	dzienny
	<p>technik elektroradiolog</p>	2,5	j. ang. j.migowy	dzienny
	<p>technik farmaceutyczny</p>	2	j. ang. j.migowy	dzienny
	<p><b><i>Inne kierunki w ofercie szkoły:</i></b></p> <p><i>-technik dentystyczny</i>  <i>-technik masażysta</i>  <i>-technik ortopeda</i>  <i>-technik sterylizacji medycznej</i>  <i>-technik usług kosmetycznych</i>  <i>-opiekun medyczny</i>  <i>-opiekunka dziecięca</i>  <i>-terapeuta zajęciowy</i></p>			
<p><b>Prywatne Policealne Studium Optyczne „OCULUS”</b>  <b>ul. Armii Krajowej 19</b>  <b>42-200 Częstochowa</b>  <b>tel. kom. 606 307 895</b>  <b>698 946 577</b>  <b>ppso-oculus@o2.pl</b>  <i>(Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej)</i></p>	<p>technik optyk</p>	2	j. ang.	zaoczny

Nazwa i adres szkoły	Zawód	Cykl kształcenia	Nauczane języki obce	Tryb nauki (dzienny, wieczorowy, zaoczny)
<b>Policealna Szkoła dla Dorosłych COSINUS PLUS</b> <b>ul. Żwirki i Wigury 6/14</b> <b>42-217 Częstochowa</b> <b>tel. (34) 324 55 02</b> <b>www.cosinus.pl</b> <b>czestochowa@cosinus.pl</b> <i>(Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej)</i>	technik usług kosmetycznych	2	j. ang.	zaoczny
	technik administracji	2	j. ang.	zaoczny
	technik rachunkowości	2	j. ang.	zaoczny
	opiekun medyczny	1	j. niem. j. migowy	zaoczny
	florysta	1	j. ang.	zaoczny
	technik masażysta	2	j. ang.	stacjonarny weekendowy
	<i>Inne kierunki w ofercie szkoły:</i> -opiekunka dziecięca -opiekunka środowiskowa -technik archiwista -technik BHP -opiekun w domu pomocy społecznej -asystent osoby niepełnosprawnej -opiekun osoby starszej -technik informatyk -technik ochrony fizycznej osób i mienia			
<b>Policealna Szkoła TEB Edukacja</b>  <b>Niepubliczna policealna Szkoła TEB Edukacja</b>  <b>Studium medyczne TEB</b>  <b>ul. Pułaskiego 4/6</b> <b>42-200 Częstochowa tel./fax</b> <b>(34) 368 20 44</b>  <b>www.teb.pl</b> <b>czestochowa@teb.pl</b>  <i>(Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej)</i>	technik usług kosmetycznych	2	j. ang.	dzienny
	technik masażysta	2	j. ang.	dzienny
	technik farmaceutyczny	2	j. ang.	dzienny
	technik dentystyczny	2,5	j. ang.	weekendowy (czw.-niedz.)
	higienistka stomatologiczna	2	j. ang.	weekendowy (czw.-niedz.)
	asystentka stomatologiczna	1	j. ang.	weekendowy (czw.-niedz.)
	opiekun medyczny	1	j. migowy	zaoczny
	opiekunka dziecięca	2	j. ang.	zaoczny
	ortoptystka	2	j. ang.	weekendowy (czw.-niedz.)
	technik informatyk	2	j. ang.	zaoczny
	terapeuta zajęciowy	2	j. ang.	zaoczny
	<i>Inne kierunki w ofercie szkoły:</i> -technik weterynarii -technik BHP -technik rachunkowości			

Nazwa i adres szkoły	Zawód	Cykl kształcenia	Nauczane języki obce	Tryb nauki (dzienny, wieczorowy, zaoczny)
<b>Policealne Studium Edukacji Społecznej i Ekonomii w Częstochowie</b>  <b>Szkoła medyczna STM</b>  <b>AL. NMP 24</b> <b>tel. (34) 368 16 54</b> <b>502 724 446</b>  <b>www.stm.edu.pl</b> <b>szkolatm@op.pl</b> <i>(Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej)</i>	technik administracji	2	j. ang.	zaoczny
	technik masażysta	2	j. ang.	dzienny
	terapeuta zajęciowy	2	j. ang.	dzienny
	opiekun medyczny	1	j. ang./j.niem. j.migowy	dzienny
	<i>Inne kierunki w ofercie szkoły:</i> <i>-opiekun w domu pomocy społecznej</i> <i>-opiekunka środowiskowa</i> <i>-technik rachunkowości</i> <i>-technik informatyk</i> <i>-technik BHP</i> <i>-technik ortopeda</i> <i>-technik sterylizacji medycznej</i>			
<b>ATUT Lider Kształcenia</b>  <b>Al. NMP 21</b> <b>42-200 Częstochowa</b> <b>tel./fax (34) 307 01 08,</b> <b>536 240 139</b> <b>https://atutskola.pl</b> <b>czestochowa@atutskola.pl</b> <i>(Szkoła niepubliczna posiadająca uprawnienia szkoły publicznej)</i>	technik masażysta	2	j. ang,	zaoczny lub stacjonarny
	technik rachunkowości	2	j. ang,	zaoczny lub stacjonarny
	opiekun medyczny	1	j. ang, j. migowy	zaoczny lub stacjonarny
	<i>Inne kierunki w ofercie szkoły:</i> <i>-asystentka stomatologiczna</i> <i>-opiekunka dziecięca</i> <i>-higienistka stomatologiczna</i> <i>-opiekun w domu pomocy społecznej</i> <i>-opiekunka środowiskowa</i> <i>-technik sterylizacji medycznej</i> <i>-technik turystyki wiejskiej</i>			
<b>Policealna Szkoła Żak</b>  <b>Jednoroczna Policealna Szkoła Żak</b>  <b>Policealna Szkoła Opieki Medycznej Żak</b>  <b>ul Wolności 11 42-200</b> <b>Częstochowa</b> <b>tel. (34) 321 43 48</b> <b>(34) 365 55 11</b> <b>www.zak.edu.pl</b> <b>czestochowa@zak.edu.pl</b> <i>(Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej)</i>	technik administracji	2	j. ang.	zaoczny
	technik informatyk	2	j. ang.	zaoczny
	technik BHP	1,5	j. ang.	zaoczny
	technik usług kosmetycznych	2	j. ang.	zaoczny
	technik rachunkowości	2	j. ang.	zaoczny
	opiekun medyczny	1	j. ang.	zaoczny
	opiekun w domu pomocy społecznej	2	j. ang.	zaoczny
	florysta	1	j. ang.	zaoczny

<b>Szkoła Policealna PIKAR</b> <b>ul. Krasińskiego 14/24</b> <b>42-200 Częstochowa</b> <b>tel. (34) 311 16 76</b> <b>508 843 943</b> <b>www.pikar.edu.pl</b> <b>szkolapikar@gmail.com</b> <i>(Szkoła posiada uprawnienia</i> <i>szkoły publicznej)</i>	technik informatyk	2	j. ang.	zaoczny
	technik rachunkowości	2	j. ang.	zaoczny
	<i>Inne kierunki w ofercie szkoły:</i> <i>-technik BHP</i> <i>-technik teleinformatyk</i> <i>-technik telekomunikacji</i> <i>-technik administracji</i> <i>-technik pojazdów samochodowych</i> <i>- technik mechanik</i>			

**IV. INDEKS ZAWODÓW**

	<b>str:</b>
- asystentka stomatologiczna	4, 10, 11, 12, 13
- florysta	4, 10, 12, 13
- higienistka stomatologiczna	4, 11, 12, 13
- opiekun medyczny	4, 10, 11, 12, 13
- opiekun osoby starszej	4, 10, 12
- opiekun w domu pomocy społecznej	4, 10, 12, 13
- opiekunka dziecięca	4, 10, 11, 12, 13
- opiekunka środowiskowa	4, 10, 12, 13
- ortoptystka	5, 12
- technik administracji	5, 10, 12, 13, 14
- technik bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)	5, 9, 10, 12, 13, 14
- technik dentystyczny	5, 11, 12
- technik elektroradiolog	5, 10
- technik farmaceutyczny	5, 9, 11, 12
- technik informatyk	6, 9, 12, 13, 14
- technik masażysta	6, 10, 12, 13
- technik ochrony fizycznej osób i mienia	6, 12
- technik optyk	6, 9, 11
- technik ortopeda	6, 11, 13
- technik pożarnictwa	7, 9
- technik rachunkowości	7, 10, 12, 13, 14
- technik realizacji dźwięku	9
- technik sterylizacji medycznej	7, 11, 13
- technik teleinformatyk	7, 14
- technik telekomunikacji	8, 14
- technik turystyki wiejskiej	8, 13
- technik tyfloinformatyk	9
- technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej	8, 9
- technik usług kosmetycznych	8, 10, 11, 12, 13
- technik weterynarii	8, 12
- terapeuta zajęciowy	8, 9, 11, 13